

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

ogłasza

otwarty konkurs na udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Koszalin w II połowie 2014 roku.

Na podstawie uchwały Nr V/39/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Koszalin ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania w II połowie 2014r.

Konkurs jest adresowany do klubów sportowych, w tym także do klubów funkcjonujących w formie spółek prawa handlowego, działających na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w II połowie 2014r.

1. Prowadzenie szkolenia sportowego, udział w meczach najwyższej klasy - 400.000 zł. rozgrywkowej w piłce ręcznej kobiet .
2. Prowadzenie szkolenia sportowego, udział w meczach najwyższej - 600.000 zł. klasy rozgrywkowej oraz Pucharze Polski w koszykówce mężczyzn.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się z zastosowaniem przepisów uchwały Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Koszalin.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Środki uzyskane na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Koszalin nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotację celową na realizację zadań z ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

8. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania, umowa nie zostanie zawarta.

9. Procentowy udział przyznanej dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

10. Zmiany dotyczące umowy mogą być składane w terminie nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania wyznacza się od 1 sierpnia do 31 grudnia 2014r. , natomiast rozliczenie dotacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.

2. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

3. W konkursie na realizację zadań mogą brać udział kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu, które działają na terenie Gminy Miasta Koszalin i realizują cel publiczny wskazany w § 1 uchwały nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.

4. Ponadto, klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na rozwój sportu:

a) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania,

b) kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Koszalin nie może przekroczyć 75 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

5. Warunkiem zawarcia umowy o dotację na realizację zadania jest zaakceptowane sprawozdanie z wykonania zadania wynikającego z poprzedniej umowy zawartej z Gminą Miastem Koszalin.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.

7. Z otrzymanej dotacji nie będą rozliczane niżej wymienione wydatki:

- związane z transferami zawodników,
- związane z opłatą za lokale mieszkalne z kosztami internetu, telewizji,
- związane z przejazdami zawodników, trenerów do i z miejsc zamieszkania,
- związane z obsługą prawną Klubu,
- związane z reklamą Klubu,
- związane z prowizjami agencyjnymi,
- koszty wynagrodzeń Zarządu Klubu,
- płatności wynikające ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
- związane z przesyłkami pocztowymi i kurierskimi,
- związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- związane z opłatą za przelew nie będący kosztem zadania,
- koszty administracyjne w wysokości ponad 75 % kosztów całkowitych,

8. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **23 lipca 2014r.** do godz. 15.00 w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych, Referacie Organizacji Pozarządowych (budynek przy ul. Mickiewicza 26 pok. 5 lub 29).

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową – data nadania.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 r. Nr 9, poz. 873 z póź. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011r. Nr 6, poz.25). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.koszalin.pl. oraz w Referacie Organizacji Pozarządowych Wydziału Kultury i Spraw Społecznych (ul. Mickiewicza 26, pok. 29).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone w konkursie oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Dopuszcza się uzupełnienie formalne, natomiast w części merytorycznej oferty nie podlegają uzupełnieniu.

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

- znaczenia zadania dla Miasta,
- zgodności oferty z celem publicznym, określonym § 1 uchwały nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.,
- wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- wysokości środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

Do ofert należy dołączyć:

- Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go

reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych prowadzonej w Referacie Organizacji Pozarządowych).

Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

- Promesę dotyczącą wynajmu obiektu sportowego w terminie realizacji zadania .

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie wyniku konkursu zostanie opublikowane na stronie www.bip.koszalin.pl

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Koszalin. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Koszalina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

4. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl.

Informacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Koszalinie (budynek przy ul. Mickiewicza 26) – pokój nr 5 i 29, telefon nr 94 -348-87-77, 94-348-87-69.